

Số: 823/KH-TCĐNVS

Bình Dương, ngày 11 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Về Đánh giá nội bộ hệ thống đảm bảo chất lượng tại các đơn vị

Căn cứ kế hoạch thực hiện Hệ thống đảm bảo chất lượng tại trường Cao đẳng nghề Việt Nam – Singapore. Nay Phòng Đảm bảo chất lượng xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá nội bộ hệ thống đảm bảo chất lượng tại các đơn vị phòng, khoa với nội dung như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Kiểm tra, đánh giá tình hình triển khai vận hành hệ thống đảm bảo chất lượng ở các đơn vị thuộc Trường.

Nhằm tìm ra những vấn đề hạn chế, vướng mắc ở các đơn vị trên cơ sở đó đưa ra những biện pháp khắc phục, phòng ngừa và cải tiến hoạt động quản lý chất lượng tại đơn vị.

2. Yêu cầu

Thực hiện kiểm tra, đánh giá nghiêm túc, đúng nguyên tắc, quy trình, đảm bảo trung thực, khách quan và công khai đối với các đơn vị.

II. Thành phần:

• Tổ Đảm bảo chất lượng Hệ thống đảm bảo chất lượng:

1	Lê Trần Vĩnh Phú	Phó Hiệu trưởng	Tổ trưởng
2	Lý Ngọc Quang	Trưởng phòng Đảm bảo chất lượng	Thường trực
3	Bồ Minh Trung	Trưởng phòng TCHC	Thành viên
4	Trần Công Đức	Trưởng khoa Cơ khí	Thành viên
5	Phan Trần Phú Lộc	Trưởng phòng Đào tạo	Thành viên
6	Võ Ngọc Hương Thảo	CV P.ĐBCL	Thư ký

III. Nội dung

1. Nội dung đánh giá:

a. Thực hiện quy trình:

- Quy trình Đào tạo BD, chuẩn hóa CBQL
- Quy trình Bảo trì, BD thiết bị khoa Cơ khí
- Quy trình Hợp đồng thỉnh giảng

b. Tiêu chí đánh giá:

- Văn bản hướng dẫn
- Thực hiện đúng quy trình
- Lưu trữ hồ sơ đầy đủ

Đơn vị được đánh giá:

- Phòng Đào tạo, Phòng TCHC; Khoa Cơ khí.

2. Công tác chuẩn bị:

- Phòng Đào tạo, Phòng TCHC, Khoa Cơ khí chuẩn bị báo cáo tóm tắt việc thực hiện quy trình hiện tại trong năm học 2022 – 2023 (từ 1 đến 2 trang). Báo cáo nêu rõ các mặt thuận lợi, khó khăn, đề xuất – kiến nghị trong quá trình thực hiện quy trình (có minh chứng kèm theo).

3. Thời gian thực hiện: Từ ngày 09/10/2023 đến 31/10/2023

STT	Phòng/Khoa	Thời gian	Nội dung	Ghi chú
1	Phòng TCHC	Sáng 25/10/2023	Quy trình Đào tạo BD, chuẩn hóa CBQL	
2	Khoa Cơ khí		Quy trình Bảo trì, BD thiết bị	
3	Phòng Đào tạo		Quy trình Hợp đồng thỉnh giảng	
4	Phòng Đảm bảo chất lượng	Từ 30/10 – 31/10/2023	Tổng hợp, báo cáo	

III. Tổ chức thực hiện

1. Lãnh đạo các đơn vị được kiểm tra, đánh giá chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ, tài liệu có liên quan để phục vụ công tác kiểm tra đánh giá, cung cấp tài liệu theo yêu cầu và giúp Đoàn đánh giá thực hiện tốt nhiệm vụ.

2. Đoàn đánh giá căn cứ vào kế hoạch, chương trình đánh giá nội bộ chuẩn bị tốt nội dung làm việc, chủ động thực hiện kiểm tra đánh giá công bằng, khách quan, đúng quy định và thống nhất kết quả kiểm tra, đánh giá các đơn vị.

3. Thư ký theo dõi, giám sát quá trình đánh giá và tổng hợp báo cáo về Ban chỉ đạo Hệ thống đảm bảo chất lượng theo quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng/Khoa;
- Lưu, ĐBCL./.



Đỗ Trần Vĩnh Phú

BIÊN BẢN HỌP
ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN QUY TRÌNH NĂM 2023

Hôm nay vào lúc 9g00 ngày 25/10/2023 tại phòng 301A , Tổ Đảm bảo chất lượng
Hệ thống đảm bảo chất lượng bao gồm:

Lê Trần Vĩnh Phú	Phó Hiệu trưởng	Tổ trưởng
Lý Ngọc Quang	Trưởng phòng Đảm bảo chất lượng	Thường trực
Phan Trần Phú Lộc	Trưởng phòng Đào tạo	Thành viên
Bồ Minh Trung	Trưởng phòng TCHC	Thành viên
Trần Công Đức	Trưởng khoa Cơ khí	Thành viên
Võ Ngọc Hương Thảo	CV P.ĐBCL	Thư ký
Nguyễn Hữu Yến Trang	NV Phòng Đào tạo	Thành viên

Chủ trì cuộc họp: Thầy Lê Trần Vĩnh Phú – P. Hiệu trưởng – Tổ trưởng.

Thư ký: Võ Ngọc Hương Thảo – CV P. ĐBCL.

I. Nội dung cuộc họp:

- Thầy Lê Trần Vĩnh Phú, Tổ trưởng Tổ đánh giá phát biểu, căn cứ vào kế hoạch thực hiện của P. ĐBCL để tiến hành xem xét, đánh giá quá trình thực hiện quy trình cũng như ban hành quy trình mới.

- Thầy Lý Ngọc Quang, Thường trực Tổ đánh giá báo cáo tình hình các đơn vị tham gia thực hiện, điều chỉnh các quy trình đang thực hiện cho phù hợp với tình hình thực tế hoạt động của trường.

1. Phòng Tổ chức – Hành chính:

- Báo cáo tình hình thực hiện quy trình Đào tạo BD, chuẩn hóa CBQL:
 - + Đổi tên quy trình: Đào tạo bồi dưỡng chuẩn hóa đội ngũ viên chức và người lao động.
 - + Phạm vi áp dụng: cho toàn thể viên chức và người lao động
 - + Xem xét lại chuẩn Tin học
 - + Sửa lại cụm từ Tổ chức – Hành chính

2. Phòng Đào tạo:

- Báo cáo tình hình thực hiện quy trình Hợp đồng và thanh lý hợp đồng thỉnh giảng: thực hiện đúng quy trình, cập nhật biểu mẫu khi có văn bản hướng dẫn mới.

3. Khoa cơ khí:

- Một số giáo viên chưa nắm rõ quy trình thực hiện do thói quen thực hiện sửa chữa nhỏ từ các năm trước, khoa sẽ nhắc nhở để giáo viên cập nhật biểu mẫu theo đúng quy định hiện hành.

II. Kết luận:

Sau khi rà soát, xem xét và đóng góp ý kiến, Tổ trưởng Tổ đánh giá kết luận như sau:

- Thống nhất các ý kiến điều chỉnh của các thành viên.
- Lãnh đạo các đơn vị cần phổ biến và nhắc nhở các thành viên thực hiện theo quy trình đã ban hành.
- P. ĐBCL tổng hợp và ban hành mới Sổ tay bảo đảm chất lượng theo đúng quy định.

Cuộc họp kết thúc vào lúc 11 giờ cùng ngày.

Tổ trưởng Tổ ĐBCL



Thư ký


Võ Ngọc Hương Thảo