

Số: 611/KH-TCĐNVS

Bình Dương, ngày 06 tháng 9 năm 2024.

KẾ HOẠCH

Vv Đánh giá nội bộ hệ thống đảm bảo chất lượng tại các đơn vị

Căn cứ kế hoạch thực hiện Hệ thống đảm bảo chất lượng tại trường Cao đẳng nghề Việt Nam – Singapore. Nay Phòng Đảm bảo chất lượng xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá nội bộ hệ thống đảm bảo chất lượng tại các đơn vị phòng, khoa với nội dung như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Kiểm tra, đánh giá tình hình triển khai vận hành hệ thống đảm bảo chất lượng, đồng thời bổ sung quy trình mới ở các đơn vị thuộc Trường.

Nhằm tìm ra những vấn đề hạn chế, vướng mắc ở các đơn vị trên cơ sở đó đưa ra những biện pháp khắc phục, phòng ngừa và cải tiến hoạt động quản lý chất lượng tại đơn vị.

2. Yêu cầu

Thực hiện kiểm tra, đánh giá nghiêm túc, đúng nguyên tắc, quy trình, đảm bảo trung thực, khách quan và công khai đối với các đơn vị.

II. Thành phần:

- Tổ Đảm bảo chất lượng Hệ thống đảm bảo chất lượng:

1	Lê Trần Vĩnh Phú	Phó Hiệu trưởng	Tổ trưởng
2	Lý Ngọc Quang	Trưởng phòng Đảm bảo chất lượng	Thường trực
3	Bồ Minh Trung	Trưởng phòng TCHC	Thành viên
4	Phan Hoàng Ân	Trưởng phòng CT HSSV	Thành viên
5	Phan Trần Phú	Trưởng phòng Đào tạo	Thành viên
	Lộc		
6	Võ Ngọc Hương	CV P.ĐBCL	Thư ký
	Thảo		

III. Nội dung

1. Nội dung đánh giá:

a. Tổ chức rà soát, đánh giá thực hiện quy trình đánh giá nội bộ:

- Quy trình tuyển dụng viên chức và người lao động do phòng Tổ chức hành chính chuẩn bị (gồm báo cáo việc thực hiện đúng quy trình, việc thực hiện lưu trữ hồ sơ liên quan đến tuyển dụng, hồ sơ khác...).

- Quy trình Điều chỉnh chương trình đào tạo do phòng Đào tạo chuẩn bị (gồm báo cáo việc thực hiện đúng quy trình, việc thực hiện lưu trữ hồ sơ liên quan đến tuyển dụng, hồ sơ khác...).

b. Tổng hợp và xây dựng mới các quy trình để ban hành lại Sổ tay Đảm bảo chất lượng:

- Quy trình đi thực tế tại doanh nghiệp của giảng viên do phòng Đảm bảo chất lượng chủ trì.

- Quy trình về Nội dung - Tổ chức thực tập cho HSSV do phòng Công tác HSSV chủ trì.

- Quy trình về thu học phí, Bảo hiểm y tế do phòng Công tác HSSV chủ trì.

- Quy trình về xử lý, lưu trữ văn bản đi, văn bản đến do phòng Tổ chức hành chính chủ trì.

2. Công tác chuẩn bị:

- Phòng TCHC, Phòng Đào tạo chuẩn bị báo cáo tóm tắt việc thực hiện quy trình Tuyển dụng và Quy trình Điều chỉnh chương trình đào tạo trong năm học 2023 – 2024 (theo mẫu không quá 04 trang). Báo cáo nêu rõ các mặt thuận lợi, khó khăn, đề xuất – kiến nghị trong quá trình thực hiện quy trình (có minh chứng kèm theo).

- Các Phòng ĐBCL, Công tác HSSV, TCHC chuẩn bị nội dung Quy trình mới để báo cáo.

3. Thời gian thực hiện: Từ ngày 06/9/2024 đến 30/9/2024

STT	Phòng/Khoa	Thời gian	Nội dung	Ghi chú
1	Phòng Đảm bảo chất lượng	Sáng 18/9/2024	- Quy trình thực tế tại doanh nghiệp của giảng viên	
2	Phòng TCHC Phòng Đào tạo	Chiều 18/9/2024	- Quy trình tuyển dụng - Quy trình xử lý, lưu trữ văn bản đi, văn bản đến. - Quy trình Điều chỉnh chương trình đào tạo	

3	Phòng Công tác HSSV	Sáng 25/9/2024	- Quy trình thu học phí, BHYT; Miễn giảm học phí - Quy trình xử lý, lưu trữ văn bản đi, văn bản đến.	
4	Phòng Đảm bảo chất lượng	Từ 26/9 – 30/9/2024	Tổng hợp, báo cáo	

III. Tổ chức thực hiện

1. Lãnh đạo các đơn vị chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ, tài liệu có liên quan để giúp Đoàn đánh giá thực hiện tốt nhiệm vụ.
2. Đoàn đánh giá căn cứ vào kế hoạch, chương trình đánh giá nội bộ chuẩn bị tốt nội dung làm việc, chủ động thực hiện các bước đúng quy định.
3. Thư ký theo dõi, giám sát quá trình và tổng hợp báo cáo về Ban chỉ đạo Hệ thống đảm bảo chất lượng theo quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng/Khoa;
- Lưu, Thảo (ĐBCL)



P. HIỆU TRƯỞNG

Lê Trần Vĩnh Phú



BIÊN BẢN HỌP
ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN QUY TRÌNH NĂM 2024

Hôm nay vào lúc 14g00 ngày 18/9/2024 tại phòng 301A , Tổ Đảm bảo chất lượng
Hệ thống đảm bảo chất lượng bao gồm:

Lê Trần Vĩnh Phú	Phó Hiệu trưởng	Tổ trưởng
Lý Ngọc Quang	Trưởng phòng Đảm bảo chất lượng	Thường trực
Bồ Minh Trung	Trưởng phòng TCHC	Thành viên
Phan Hoàng Ân	Trưởng phòng CT HSSV	Thành viên
Phan Trần Phú Lộc	Trưởng phòng Đào tạo	Thành viên
Võ Ngọc Hương Thảo	CV P.ĐBCL	Thư ký
Ng Hữu Yên Trang	CV P. Đào tạo	Thành viên
Ng Trang Đài	CV P.TCHC	Thành viên
Ng Thị Tường Quy	CV P.TCHC	Thành viên
Đặng Anh Tuấn	P. Trưởng phòng TCHC	Thành viên

Chủ trì cuộc họp: Thầy Lê Trần Vĩnh Phú – P. Hiệu trưởng – Tổ trưởng.

Thư ký: Võ Ngọc Hương Thảo – CV P. ĐBCL.

I. Nội dung cuộc họp:

Thầy Lê Trần Vĩnh Phú, Tổ trưởng Tổ đánh giá phát biểu, căn cứ vào kế hoạch thực hiện của P. ĐBCL để tiến hành xem xét, đánh giá quá trình thực hiện quy trình cũng như ban hành quy trình mới.

Thầy Lý Ngọc Quang, Thường trực Tổ đánh giá báo cáo tình hình các đơn vị tham gia thực hiện, điều chỉnh các quy trình đang thực hiện cho phù hợp với tình hình thực tế hoạt động của trường, bổ sung các quy trình mới so với kế hoạch:

1. Phòng Tổ chức – Hành chính:

- Báo cáo tình hình thực hiện quy trình Tuyển dụng trong năm 2023: việc tuyển dụng thực hiện đúng theo quy trình hiện hành, tuy nhiên một số biểu mẫu và bước thực hiện trong quy trình hiện tại không còn phù hợp với các quy định mới ban hành, đề nghị thay đổi.

2. Phòng Đào tạo:

- Báo cáo tình hình thực hiện quy trình Điều chỉnh chương trình đào tạo trong năm 2023: việc điều chỉnh chương trình đào tạo thực hiện đúng theo quy trình hiện hành, tuy nhiên một số biểu mẫu trong quy trình hiện tại không còn phù hợp với các quy định mới ban hành, đề nghị thay đổi.

3. Phòng Công tác HSSV:

- Báo cáo tình hình thực hiện Quy trình Nội dung - Tổ chức thực tập cho HSSV trong năm 2023, điều chỉnh các bước thực hiện để phù hợp với phòng phụ trách và thực tế công việc.

II. Kết luận:

Sau khi rà soát, xem xét và đóng góp ý kiến của các đơn vị, Tổ trưởng Tổ đánh giá kết luận như sau:

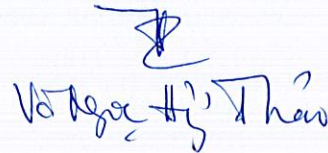
- Thống nhất các ý kiến điều chỉnh của các đơn vị.
- Hạn chót các đơn vị gửi về cho P.ĐBCL là 30/9/2024.
- P. ĐBCL tổng hợp và ban hành mới Sổ tay bảo đảm chất lượng theo đúng quy định.

Tổ trưởng Tổ ĐBCL



Lê Trần Vĩnh Phú

Thư ký



BIÊN BẢN HỌP
ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN QUY TRÌNH NĂM 2024

Hôm nay vào lúc 14g00 ngày 25/9/2024 tại phòng 301A , Tổ Đảm bảo chất lượng
Hệ thống đảm bảo chất lượng bao gồm:

Lê Trần Vĩnh Phú	Phó Hiệu trưởng	Tổ trưởng
Lý Ngọc Quang	Trưởng phòng Đảm bảo chất lượng	Thường trực
Bồ Minh Trung	Trưởng phòng TCHC	Thành viên
Phan Hoàng Ân	Trưởng phòng CT HSSV	Thành viên
Võ Ngọc Hương Thảo	CV P.ĐBCL	Thư ký
Ng Trang Đài	CV P.TCHC	Thành viên
Ng Thị Tường Quy	CV P.TCHC	Thành viên
Đặng Anh Tuấn	P. Trưởng phòng TCHC	Thành viên

Chủ trì cuộc họp: Thầy Lê Trần Vĩnh Phú – P. Hiệu trưởng – Tổ trưởng.

Thư ký: Võ Ngọc Hương Thảo – CV P. ĐBCL.

I. Nội dung cuộc họp:

Thầy Lê Trần Vĩnh Phú, Tổ trưởng Tổ đánh giá phát biểu, căn cứ vào kế hoạch thực hiện của P. ĐBCL để tiến hành xem xét, đánh giá quá trình thực hiện quy trình cũng như ban hành quy trình mới.

Thầy Lý Ngọc Quang, Thường trực Tổ đánh giá báo cáo tình hình các đơn vị tham gia thực hiện, bổ sung các quy trình mới so với kế hoạch:

1. Phòng Tổ chức – Hành chính:

- Quy trình về xử lý, lưu trữ văn bản đi, văn bản đến là quy trình mới, điều chỉnh hình thức trình bày theo đúng mẫu.

2. Phòng Đảm bảo chất lượng:

- Quy trình Thực tế tại doanh nghiệp của giảng viên,
- Quy trình khảo sát dịch vụ, đào tạo người học
- Quy trình Tự đánh giá chất lượng đào tạo
- Quy trình đánh giá Kết thúc môn là các quy trình mới, điều chỉnh một số bước thực hiện trong quy trình để phù hợp với thực tế hoạt động của các đơn vị.

3. Phòng Công tác HSSV:

- Báo cáo, thông qua quy trình mới:

+ Thu học phí, BHYT, MGHP

- + Xét học bổng
- + Bảo lưu
- + Xóa tên
- + Kỷ luật HSSV

II. Kết luận:

Sau khi rà soát, xem xét và đóng góp ý kiến của các đơn vị, Tổ trưởng Tổ đánh giá kết luận như sau:

- Thống nhất các ý kiến điều chỉnh của các đơn vị.
- Hạn chót các đơn vị gửi về cho P.ĐBCL là 30/9/2024.
- P. ĐBCL tổng hợp và ban hành mới Sổ tay bảo đảm chất lượng theo đúng quy định.

Tổ trưởng Tổ ĐBCL



Lê Trần Vĩnh Phú

Thư ký

